

Aufstrebend, dynamisch, reizvoll – Die Gemeinde Rain vereint ländlichen Charme mit Zentrumsnähe und bietet ihren rund 3'300 Einwohnerinnen und Einwohnern eine hohe Wohn- und Lebensqualität mit Weitsicht auf die Zentralschweizer Alpen.

Infolge der Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers im Frühjahr 2026 suchen wir auf den 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine dynamische und lösungsorientierte Persönlichkeit für die vielseitige Stelle als

## Gemeindeschreiber/-in 60 – 100%, Jobsharing möglich

In dieser Schlüsselfunktion sind Sie Ansprechperson für den Gemeinderat und unterstützen ihn in der Weiterentwicklung unserer Gemeinde sowie in der Umsetzung der strategischen Zielvorgaben operativ, rechtlich und verwaltungstechnisch. Zudem leiten Sie die Gemeindekanzlei.

### Ihre Aufgaben

- Beratung und Führungsunterstützung des Gemeinderates
- Sicherstellung rechtsstaatlich und verwaltungstechnisch korrekter Verwaltungsabläufe
- Fachliche, organisatorische und personelle Führung der Gemeindekanzlei
- Unterstützung von Projekten sowie Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Kommissionen
- Kommunikationsaufgaben, Öffentlichkeits- und Medienarbeit
- Mitgestaltung der Weiterentwicklung unserer Gemeinde

### Ihr Profil

- Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber/-in des Kantons Luzern oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufs- und Führungserfahrung als Gemeindeschreiber/-in oder als Führungsperson einer Gemeindeverwaltung
- Verständnis für politische Abläufe
- Vernetztes Denken, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Gute ICT-Kompetenzen und digitale Affinität
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil

### Wir bieten

- Sinnstiftende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Offenheit für Jobsharing-Modelle
- Einarbeitung mit bisherigem Stelleninhaber
- Möglichkeit zu Aus- und Weiterbildungen
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen nach den kantonalen Richtlinien

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen per E-Mail bis spätestens 5. September 2025 an [karin.lichtsteiner@hss.ch](mailto:karin.lichtsteiner@hss.ch), HSS Unternehmensberatung, Längstäg 6, 6210 Sursee.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Gemeindepräsident Martin Merz, Telefon 041 368 36 66, E-Mail [martin.merz@rain.ch](mailto:martin.merz@rain.ch), oder Gemeindeschreiber Walter Sidler, Telefon 041 459 80 04, E-Mail [walter.sidler@rain.ch](mailto:walter.sidler@rain.ch), gerne zur Verfügung.