

## **Sachbearbeiter/in Gemeindeverwaltung Rain (70%)**

Die Gemeinde Rain ist eine moderne Landgemeinde in Stadtnähe mit Weitsicht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine einsatzfreudige, teamfähige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst**

- Beratung und Betreuung der Einwohnenden am Schalter und am Telefon
- Führung der Einwohnerkontrolle
- Mitarbeit Teilungsamt, AHV-Zweigstelle, Wahlen und Abstimmungen sowie in weiteren Sachbereichen der Gemeindeverwaltung
- Administrative Unterstützung Bauamt

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in den Bereichen Teilungsamt, AHV-Zweigstelle und Einwohnerkontrolle
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Stilsichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch)
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Aufgeschlossene, teamorientierte, flexible Persönlichkeit
- Bereitschaft Übernahme Stellvertretungen

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiches und verantwortliches Aufgabengebiet in einem spannenden Umfeld und einem kollegialen Team
- Moderne Infrastruktur
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Informationen steht Ihnen Walter Sidler, Gemeindeschreiber, gerne zur Verfügung (Tel. 041 459 80 04).

Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, inkl. Foto, Zeugniskopien und Referenzen senden Sie bitte bis spätestens 15. Januar 2026 an Doris Achermann, Gemeinde Rain, Dorfstrasse 22, 6026 Rain oder per Mail an [doris.achermann@rain.ch](mailto:doris.achermann@rain.ch).