

Gemeindeschreiber-Substitut/in (40 - 50%)

Gemeinde Rain | per 01.03.2027 oder nach Vereinbarung

Eine spannende Stelle:

- Fachliche, organisatorische und personelle Führung der Gemeindekanzlei
Einwohnerkontrolle
AHV-Zweigstelle
Teilungsamt
Bestattungswesen
Internetauftritt und Gemeindeinformationen
- Wahlen und Abstimmungen
- Stellvertretung Gemeindeschreiber
- Mitarbeit in Projekten

Ihre Fähigkeiten und Talente:

- Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber/in des Kantons Luzern oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufs- und Führungserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Vernetztes Denken, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohes Dienstleistungsbewusstsein
- Gute ICT-Kompetenzen und digitale Affinität

Unser Angebot:

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Es erwarten Sie moderne Anstellungsbedingungen und attraktive Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Doris Achermann, Leiterin Personal (doris.achermann@rain.ch).

Martin Merz, Gemeindepräsident, steht Ihnen bei Fragen unter 041 368 36 66 oder martin.merz@rain.ch gerne zur Verfügung.